

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Documento: **CARTILLA OPERATIVA**

Título: **CONTROL DE PRESIONES, CONTINUIDAD Y CLORO RESIDUAL**

Código: **CO-DIS.03**

Revisión N°: **01**

Vigencia: **Agosto-08**

Página: **1 de 5**

1. OBJETIVO:

Establecer la metodología de trabajo para la correcta ejecución de los trabajos asociados a la determinación de la presión, continuidad y cloro residual del agua potable en la red de distribución.

2. ALCANCE:

Este procedimiento se aplica a todas las acciones relacionadas al control de presiones, continuidad y cloro residual en la red de distribución de agua en todas las localidades de la Concesión, involucrando a la Gerencia General, Gerencia de Administración, Gerente de Operaciones, Unidades Operativas y operarios de redes.

3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS:

No aplicable.

4. REFERENCIAS:

Contrato de Concesión

Resolución de Consejo Directivo N° 066-2006-SUNASS: Reglamento General de Reclamos de Usuarios de servicios de saneamiento.

Resolución de Consejo Directivo N° 011-2007-SUNASS: Reglamento de calidad de la prestación de servicios de saneamiento

Resolución de Consejo Directivo N° 088-2007-SUNASS

Reglamento Interno de Trabajo

5. RESPONSABILIDADES:

Gerente General: Garantiza el cumplimiento del presente procedimiento

Gerente de Administración: Provee los recursos materiales y financieros para la ejecución del presente procedimiento.

Gerente de Operaciones, Jefes de Unidades Operativas: Verifican la interpretación, ejecución y cumplimiento, por parte de los operarios, de los lineamientos indicados en la presente Cartilla Operativa.

Operarios de redes de agua: Cumplen estrictamente los lineamientos indicados en la presente Cartilla Operativa.

6. DESCRIPCION:

A continuación se mencionan los distintos pasos que desarrolla el personal de redes durante las intervenciones asociadas a la presente Cartilla Operativa las cuales se reflejan en el diagrama de flujo que forma parte del Anexo N° 1.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Documento: **CARTILLA OPERATIVA**

Título: **CONTROL DE PRESIONES, CONTINUIDAD Y CLORO RESIDUAL**

Código: **CO-DIS.03**

Revisión N°: **01**

Vigencia: **Agosto-08**

Página: **2 de 5**

- 6.1. La Unidad de Programación y Control Operacional mediante el software SICOPRE programa los puntos de muestreo:
 - 6.1.1. En forma diaria para el caso de Tumbes
 - 6.1.2. En forma mensual para el caso de las otras localidades
 - 6.1.3. Entrega programación al operario
- 6.2. El operador procede a realizar el trabajo:
 - 6.2.1. Determina el punto de control de acuerdo a la exigencia ó en su defecto a las posibilidades que ofrece la instalación, puede ser en:
 - 6.2.1.1. Conexión domiciliaria, sobre llave maestra ó en el kit de gabinete.
 - 6.2.1.2. Instalación interna, sobre llave de paso ó grifo interno.
 - 6.2.2. Purga el punto de control por un lapso aproximado de 2 minutos.
 - 6.2.3. Coloca el manómetro, deja correr el agua para que se estabilice la lectura y luego de aprox. 1 minuto toma la lectura.
 - 6.2.4. Si el valor no guarda relación con los datos históricos, efectúa otra medición en otros puntos cercanos para determinar si la deficiencia es general ó puntual.
 - 6.2.4.1. Si en los otros puntos de lectura la presión es normal, significa que el problema es puntual.
 - 6.2.4.2. Si en los otros puntos de lectura la presión es igual a la primera lectura, significa que la deficiencia es general de todo el sistema.
 - 6.2.5. En el caso de bajas presiones puntuales, informa a su Jefe inmediato superior para que tome las acciones a seguir.
 - 6.2.6. Toma de muestra para medición de cloro
 - 6.2.7. Agregar DPD a la muestra de agua
 - 6.2.8. Lectura de Cloro residual y anotación en formularios establecido
 - 6.2.9. Registra los datos obtenidos en el formato del SICOPRE y lo entregan a su Jefe inmediato superior.
- 6.3. El Jefe inmediato superior:
 - 6.3.1. De las Unidades Operativas Tumbes y Nuevo Tumbes, entregan el formato al responsable de la Unidad de Programación y Control Operacional para su registro en el sistema.
 - 6.3.2. De las Unidades Operativas Sur y Norte, ingresan la información directamente al SICOPRE.
- 6.4. **CONTINUIDAD**.- El dato sobre continuidad se obtiene preguntando al usuario sobre el horario de abastecimiento, por lo general es un día anterior al día de la toma de datos y se registra en el mismo formato de presiones y se contrasta con el dataloger en caso de ser necesario.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Documento: **CARTILLA OPERATIVA**

Título: **CONTROL DE PRESIONES, CONTINUIDAD Y CLORO RESIDUAL**

Código: **CO-DIS.03**

Revisión N°: **01**

Vigencia: **Agosto-08**

Página: **3 de 5**

7. REGISTROS Y ANEXOS:

Anexo I: Diagrama de Flujo "Control de presiones en red distribuidora de agua potable"

Anexo II: Registro de Continuidad, Presión y Cloro Residual

8. ARCHIVOS:

Nombre	Responsable	Lugar	Duración
Registro de Continuidad y Presión	Jefes de Unidades Operativas	Oficina de la Unidad	2 años
SICOOPRE	Jefes de Unidades Operativas	Oficina de la Unidad	2 años

9. LISTA DE DISTRIBUCION:

Este documento es utilizado por:

- ◆ Gerente de Operaciones
- ◆ Jefes de Unidades Operativas
- ◆ Unidad de Ingeniería
- ◆ Responsable del Control de Presiones
- ◆ Operarios de redes

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Documento: **CARTILLA OPERATIVA**

Título: **CONTROL DE PRESIONES, CONTINUIDAD Y CLORO RESIDUAL**

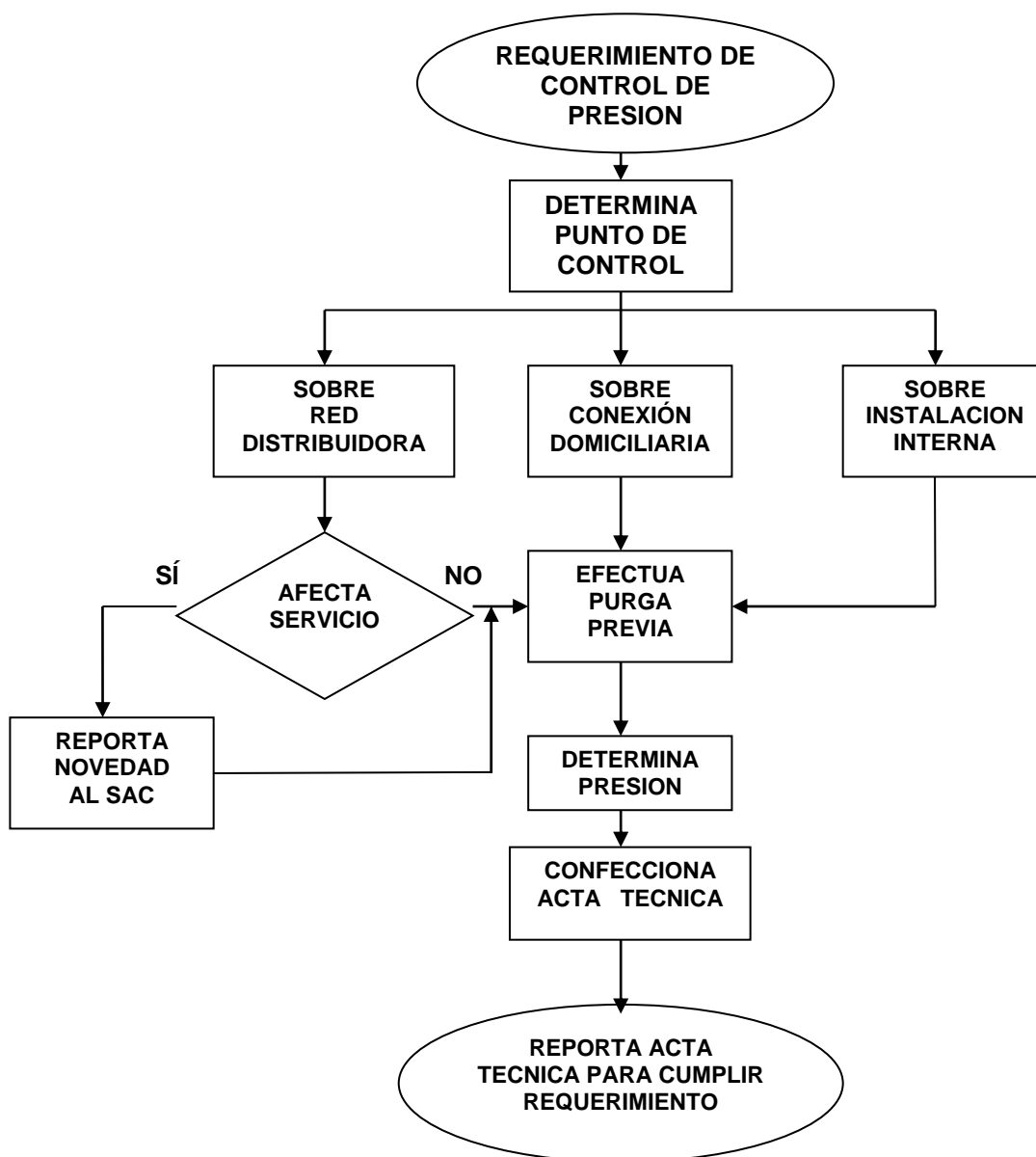
Código: **CO-DIS.03**

Revisión N°: **01**

Vigencia: **Agosto-08**

Página: **4 de 5**

ANEXO I: Diagrama de Flujo "Control de presiones en red distribuidora de agua potable."





MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Documento: **CARTILLA OPERATIVA**

Título: **CONTROL DE PRESIONES, CONTINUIDAD Y CLORO RESIDUAL**

Código: **CO-DIS.03**

Revisión N°: **01**

Vigencia: **Agosto-08**

Página: **5 de 5**

Anexo II : Registro de Continuidad y Presiones

RE(CO-DIS.04) - 01



PROGRAMA DE MUESTREO DE CONTINUIDAD Y PRESION

Fuente : SICCOPRE - Control de Continuidad y Presi
Emisión: 23/10/2006 11:35 Pag. 1

PROVINCIA: **TUMBES**

LOCALIDAD: **TUMBES**

FECHA	SECTOR	CODIGO PUNTO	DIRECCION	PRESION		HORARIO 1		HORARIO 2		OBSERVACION
				HORA	PSI	INICIO	FIN	INICIO	FIN	
23/10/2006	SECTOR 1	0107003084	JOSE PARDO 118							
23/10/2006	SECTOR 2	0107010305	LOS GIRASOLES MZ H LT 05							
23/10/2006	SECTOR 3	304	TUPAC YUPANGUI 124							
23/10/2006	SECTOR 4	0107004580	ALFONSO UGARTE 408							
23/10/2006	SECTOR 5	0107003770	COLON EL MILAGRO 149							
23/10/2006	SECTOR 6	603	GRAL MORZAN 523							
23/10/2006	SECTOR 7	0102000420	ARICA 163							
23/10/2006	SECTOR 8	0106001675	MARISCAL CASTILLA 759							
23/10/2006	SECTOR 9	903	JR ALIPIO PONCE BARRIO EL PROGRESO 209							
23/10/2006	SECTOR 10	0101002685	TARAPACA 394							
23/10/2006	SECTOR 11	0111019504	TARAPACA LOS LOGOS MZ A LT 07							
23/10/2006	SECTOR 12	0111009065	SALAMANCA MZ D LT 11							
23/10/2006	SECTOR 13	1302	PROL. NAVARRETE 904 BARRIO EL PACIFICO							
23/10/2006	SECTOR 14	1403	AAHH 24 DE JUNIO MZ F LT 17							
23/10/2006	SECTOR 15	0111001478	SAN MARTIN DE LAS MALVINAS 208							
23/10/2006	SECTOR 16	0111007840	LOS FICUS MZ B LT 15							
23/10/2006	SECTOR 25	2501	AAHH PUEBLO NUEVO							

Muestras:

V°B° Jefe Responsable

Nombre:

Inspector de Campo