

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Documento: **CARTILLA OPERATIVA**

Título: **PURGA EN LA RED DE AGUA POTABLE**

Código: **CO-DIS.02**

Revisión N°: **01**

Vigencia: **AGOSTO-08**

Página: **1 de 6**

1. OBJETIVO:

Establecer la metodología para la correcta ejecución de las tareas de purgas en la red de distribución de agua potable.

2. ALCANCE:

Este procedimiento se aplica a todas las acciones relacionadas a redes de distribución de agua en todas las localidades de la Concesión, involucrando a la Gerencia General, Gerencia de Administración, Gerente de Operaciones, Unidades Operativas y operarios de redes.

3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS:

No aplicable.

4. REFERENCIAS:

CO-OPE.01 "Señalización por trabajos."

CO-DIS.04 "Control de presiones en Redes de Distribución"

Resolución de Consejo Directivo N° 066-2006-SUNASS: Reglamento General de Reclamos de Usuarios de servicios de saneamiento.

Resolución de Consejo Directivo N° 011-2007-SUNASS: Reglamento de calidad de la prestación de servicios de saneamiento

Resolución de Consejo Directivo N° 088-2007-SUNASS

Reglamento Interno de Trabajo

5. RESPONSABLES:

Gerente General: Garantiza el cumplimiento del presente procedimiento

Gerente de Administración: Provee los recursos materiales y financieros para la ejecución del presente procedimiento.

Gerente de Operaciones, Jefes de Unidades Operativas: Verifican la interpretación, ejecución y cumplimiento, por parte de los operarios, de los lineamientos indicados en la presente Cartilla Operativa.

Operarios de redes de agua: Cumplen estrictamente los lineamientos indicados en la presente Cartilla Operativa.

6. DESCRIPCION:

A continuación se mencionan los distintos pasos que desarrolla el personal de operaciones durante la ejecución de purgas con motivo de trabajos preventivos y correctivos, según diagrama de flujo del Anexo N° 1:

6.1. Cronograma de purgas: En base a los planos de cada sistema donde se identifican los puntos de purga, el Jefe de la Unidad Operativa establece las

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Documento: **CARTILLA OPERATIVA**

Título: **PURGA EN LA RED DE AGUA POTABLE**

Código: **CO-DIS.02**

Revisión N°: **01**

Vigencia: **AGOSTO-08**

Página: **2 de 6**

frecuencias de las purgas a realizar en cada punto, tomando como criterio los antecedentes de situaciones especiales en la zona de purga.

- 6.2. **Horario de Trabajo:** El mantenimiento se hace preferentemente en horario nocturno, para evitar desabastecimiento y despresurización de las redes distribuidoras.
 - 6.2.1. Se informa a la Gerencia Operacional, y
 - 6.2.2. A la Unidad de Control de Calidad.

- 6.3. **Orden de Trabajo:** El jefe de la Unidad Operativa, en base al cronograma determina el sector en el que se ejecutará el mantenimiento de la red,
 - 6.3.1. Genera la Orden de Servicio, considerando lo siguiente:
 - 6.3.1.1. El numero de grifos contra incendio y válvulas de purga operativa, si existen.
 - 6.3.1.2. De no contar con grifos contra incendio y válvulas de purga operativos, determina el punto o puntos muertos de la red distribuidora del sector

- 6.4. **Limpieza de la Red Utilizando Grifos Contra Incendio:**
 - 6.4.1. Para ejecutar el mantenimiento de la red los operarios realizan los siguientes pasos:
 - 6.4.1.1. Señalizan el área de trabajo
 - 6.4.1.2. Conectan la manguera de PVC de 4 pulgadas, en la boca del grifo con su respectivo acople para su cierre hermético, orientándola hacia el buzón y/o caja de registro mas cercano para el vertimiento del agua de purga.
 - 6.4.1.3. Abren la válvula del grifo contra incendio.
 - 6.4.1.4. Abren la válvula de control (pie) del grifo contra incendio en forma gradual hasta su totalidad.
 - 6.4.1.5. Toman muestras de agua después de tres a cinco minutos de la apertura y determinan el grado de turbiedad que presenta la muestra de agua en forma visual, se conserva la muestra inicial.
 - 6.4.1.6. Continúan tomando muestras cada quince minutos para determinar en forma visual la disminución de la turbiedad del agua en la red. Concluyen la tarea cuando observan que se eliminó la turbiedad, conservando la muestra final.
 - 6.4.1.7. Cierran válvulas de control (pie) del grifo contra incendio
 - 6.4.1.8. Cierran de válvula del grifo contra incendio
 - 6.4.1.9. Retiran la manguera PVC
 - 6.4.1.10. Instalan la tapa de la boca del grifo contra incendio
 - 6.4.1.11. Cierran el buzón de desagüe.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Documento: **CARTILLA OPERATIVA**

Título: **PURGA EN LA RED DE AGUA POTABLE**

Código: **CO-DIS.02**

Revisión N°: **01**

Vigencia: **AGOSTO-08**

Página: **3 de 6**

- 6.4.1.12. Hacen limpieza de la zona de trabajo
- 6.4.1.13. Llenan la Orden de Servicio e informa al Jefe de la Unidad Operativa, ingresando el tiempo total de la purga.
- 6.4.2. El jefe de la Unidad Operativa informa los resultados:
 - 6.4.2.1. A la Gerencia Operacional, y
 - 6.4.2.2. A la unidad de Control de Calidad, presentando la muestra inicial y final para el respectivo analisis.
- 6.5. **Limpieza de la Red Utilizando Válvula de Purga:**
 - 6.5.1. Para ejecutar el mantenimiento de la red los operarios realizan los siguientes pasos:
 - 6.5.1.1. Señalizan el área de trabajo
 - 6.5.1.2. Conectan la manguera de PVC de 4 pulgadas, en la boca de la válvula de purga con su respectivo acople para su cierre hermético, orientándola hacia el buzón y/o caja de registro mas cercano para el vertimiento del agua de purga.
 - 6.5.1.3. Abren la válvula de control (pie) de la válvula de purga en forma gradual hasta su totalidad.
 - 6.5.1.4. Toman muestras de agua después de tres a cinco minutos de la apertura y determinan el grado de turbiedad que presenta la muestra de agua en forma visual se conserva la muestra inicial.
 - 6.5.1.5. Continúan tomando muestras cada quince minutos para determinar en forma visual la disminución de la turbiedad del agua en la red. Concluyen la tarea cuando observan que se eliminó la turbiedad, conservando la muestra final.
 - 6.5.1.6. Cierran válvulas de control (pie) de la válvula de purga
 - 6.5.1.7. Retiran la manguera PVC
 - 6.5.1.8. Cierran el buzón de desagüe.
 - 6.5.1.9. Hacen limpieza de la zona de trabajo
 - 6.5.1.10. Llenan la Orden de Servicio e informa al Jefe de la Unidad Operativa. ingresando el tiempo total de la purga
 - 6.5.2. El jefe de la Unidad Operativa informa los resultados:
 - 6.5.2.1. A la Gerencia Operacional, y
 - 6.5.2.2. A la unidad de Control de Calidad. presentando la muestra inicial y final para el respectivo analisis.
- 6.6. **Limpieza de la Red Utilizando Puntos Muertos:**
 - 6.6.1. Para ejecutar la purga en la red, los operarios realizan los siguientes pasos:
 - 6.6.1.1. Señalizan el área de trabajo
 - 6.6.1.2. Abren la zanja hasta ubicar el tapón

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Documento: **CARTILLA OPERATIVA**

Título: **PURGA EN LA RED DE AGUA POTABLE**

Código: **CO-DIS.02**

Revisión N°: **01**

Vigencia: **AGOSTO-08**

Página: **4 de 6**

- 6.6.1.3. Retira el tapón e instala la manguera de PVC de 4 pulgadas y la orientan hacia el buzón y/o caja de registro mas cercano para el vertimiento del agua de purga.
- 6.6.1.4. Toman muestra de agua después de tres a cinco minutos de la apertura y determinan el grado de turbiedad que presenta la muestra de agua en forma visual se conserva la muestra inicial..
- 6.6.1.5. Continúan tomando muestras cada quince minutos para determinar en forma visual la disminución de la turbiedad del agua en la red. Culminan cuando la muestra ya no presenta turbiedad visual conservando la muestra final.
- 6.6.1.6. Reponen el tapón o taponos de la red de distribución.
- 6.6.1.7. Cierran la zanja.
- 6.6.1.8. Limpian la zona de trabajo.
- 6.6.1.9. Llena la Orden de Servicio e informa al Jefe de la Unidad Operativa. ingresando el tiempo total de la purga
- 6.6.2. El jefe de la UO informa los resultados:
 - 6.6.2.1. A la Gerencia Operacional, y
 - 6.6.2.2. Unidad de Control de Calidad. presentando la muestra inicial y final para el respectivo analisis.

7. REGISTROS Y ANEXOS:

Anexo I: Diagrama de Flujo " Purga de redes de distribución"

8. ARCHIVOS:

| Nombre | Responsable | Lugar | Duración |
|-------------------|------------------------------|----------------------|----------|
| Orden de Servicio | Jefes de Unidades Operativas | Oficina de la Unidad | 2 años |

9. LISTA DE DISTRIBUCION:

Este documento es utilizado por:

- ◆ Gerente de Operaciones
- ◆ Jefes de Unidades Operativas
- ◆ Jefe de Unidad de Control de Calidad
- ◆ Operarios de redes



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Documento: **CARTILLA OPERATIVA**

Título: **PURGA EN LA RED DE AGUA POTABLE**

Código: **CO-DIS.02**

Revisión N°: **01**

Vigencia: **AGOSTO-08**

Página: **5 de 6**

AGREGAR FORMATO DE ORDEN DE SERVICIO COMO ANEXO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Documento: **CARTILLA OPERATIVA**

Título: **PURGA EN LA RED DE AGUA POTABLE**

Código: **CO-DIS.02**

Revisión N°: **01**

Vigencia: **AGOSTO-08**

Página: **6 de 6**

ANEXO I: Diagrama de Flujo "Purga de redes de distribución"

