

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Documento: **CARTILLA OPERATIVA**

Título: **TOMA DE LECTURA DE MEDIDORES**

Código: **CO-CMF.05**

Revisión N°: **01**

Vigencia: **Agosto-08**

Página: **1 de 3**

1. OBJETIVO:

Consiste en establecer las etapas y responsabilidades para la toma de lectura de medidores y datos necesarios para determinar el VAF.

2. ALCANCE:

Esta cartilla involucra al Gerente Comercial y al personal de las Unidades de Cartera de Clientes, Informática y Unidades Operativas Norte y Sur.

3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS:

Tomador de lectura: Personal técnico que efectúa la toma de lectura del medidor.

Medidor: Instrumento de medición que permite registrar en m³, el consumo de agua potable que realiza el cliente.

Listado de Rutas de Lectura: Relación ordenada de las conexiones que cuentan con medidor, para efectuar la respectiva toma de lectura.

Toma de lectura: Acción de campo que consiste en leer y anotar la cantidad de m³ registrados por el medidor en el Listado de Toma de Lecturas.

Carga de trabajo: Cantidad lecturas que efectúa el tomador de lectura durante una jornada diaria.

Códigos de Observaciones: Lista de códigos de circunstancias que impiden la normal toma de lecturas u otras que afectan al medidor.

4. REFERENCIAS:

Contrato de Concesión”

Ley N° 26338, Ley General de Servicios de Saneamiento” su Reglamento

Reglamento de Prestación de Servicios”

Resolución de Consejo Directivo N° 011-2007-SUNASS-CD”

Resolución de Consejo Directivo N° 088-2007-SUNASS-CD”

5. RESPONSABILIDADES:

Gerente Comercial: Garantizar que se cumplan los lineamientos indicados en la presente Cartilla.

Jefe de la Unidad de Cartera de Clientes: Supervisar que se cumpla el procedimiento establecido.

Tomadores de Lectura: Cumplir con las actividades establecidas en la cartilla.

6. DESCRIPCION:

La toma de lectura de los medidores de consumo, en campo, la realizan los tomadores de lectura siguiendo la ruta de lectura. A continuación se detallan las actividades:

6.1. El tomador de lectura recibe del responsable de medición el Listado de Rutas de Lectura y realiza en campo lo siguiente:



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Documento: **CARTILLA OPERATIVA**

Título: **TOMA DE LECTURA DE MEDIDORES**

Código: **CO-CMF.05**

Revisión N°: **01**

Vigencia: **Agosto-08**

Página: **2 de 3**

- 6.1.1.** Verifica que el predio corresponda a la dirección del listado.
- 6.1.2.** Levanta el visor de la tapa termoplástico de la caja porta medidor con un desarmador plano y delgado y verifica que el número del medidor corresponda al número registrado en el listado. En caso que la luneta esté empañada, levanta la tapa de la caja y la limpia.
 - 6.1.2.1.** Si el número de medidor no corresponde, anota el número del medidor instalado y la lectura en el anverso del Listado de Rutas de Lectura.
 - 6.1.2.2.** Si el número de medidor corresponde, continúa con el proceso.
- 6.1.3.** Toma lectura y la registran en el listado.
- 6.1.4.** Anota las "Observaciones" relevantes en la columna correspondiente del listado de Rutas de Lectura, según códigos de observaciones.
- 6.1.5.** Cierra la tapa y/o el visor de la tapa.
- 6.2.** El tomador de lectura retorna a la oficina y hace entrega del Listado de Rutas de Lecturas al responsable de medición.
- 6.3.** El responsable de medición evalúa la legibilidad de los datos registrados y entrega al digitador. **Proceso de enlace: 000000000**

7. REGISTROS Y ANEXOS:

Anexo I: Diagrama de Flujo de Lectura de campo

8. ARCHIVOS:

No aplicable

9. LISTA DE DISTRIBUCION:

Este documento es utilizado por el Jefe de la Unidad de Cartera de Clientes.

10. INDICADORES DE GESTION

Eficiencia de Lecturas (100%)= $\frac{\text{Lecturas efectuadas}}{\text{Total de Lecturas}} \times 100$

Lecturas no efectuadas (%) = $\frac{\text{Lecturas no efectuadas}}{\text{Total lecturas}} \times 100$

Lecturas equivocadas (%) = $\frac{\text{Lecturas equivocadas}}{\text{Total lecturas}} \times 100$

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Documento: **CARTILLA OPERATIVA**

Título: **TOMA DE LECTURA DE MEDIDORES**

Código: **CO-CMF.05**

Revisión N°: **01**

Vigencia: **Agosto-08**

Página: **3 de 3**

ANEXO I: “Diagrama de Flujo de Toma de Lectura” **(POR CORREGIR)**

